

**REGULAMIN
POSTĘPOWANIA W SPRAWIE NADANIA STOPNIA DOKTORA HABILITOWANEGO
W PIWet-PIB**

Regulamin przeprowadzania postępowań o nadanie stopnia doktora habilitowanego w Państwowym Instytucie Weterynaryjnym – Państwowym Instytucie Badawczym został opracowany w oparciu o ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571)

Rozdział 1. Tryb postępowania habilitacyjnego

§ 1

Stopień doktora habilitowanego może być nadany osobie, która spełnia warunki zawarte w art. 219 ust.1 pkt 1-3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. 2024 poz.1571) zwanej dalej ustawą.

§ 2

1. Wniosek o wszczęcie przez Radę Naukową PIWet-PIB, zwaną dalej Radą Naukową, postępowania habilitacyjnego, kandydat do stopnia doktora habilitowanego składa za pośrednictwem Rady Doskonałości Naukowej, zwanej dalej Radą Doskonałości. Rada Doskonałości dokonuje oceny formalnej wniosku i przekazuje go Radzie Naukowej.
2. Jeśli kandydat nie jest pracownikiem PIWet-PIB, zwanego dalej podmiotem habilitującym, bezpośrednio po podjęciu uchwały w sprawie wyrażenia zgody na przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego zawierana jest umowa z kandydatem lub instytucją zatrudniającą kandydata w sprawie odpłatności za przeprowadzenie postępowania, która w szczególności określa wysokość opłaty, a także termin i sposób dokonania płatności.

§ 3

1. Przewodniczący Rady Naukowej przekazuje wniosek Komisji ds. Rozwoju Kadry Naukowej zwanej dalej Komisją.
2. Komisja w ciągu 14 dni dokonuje oceny merytorycznej wniosku biorąc pod uwagę:
 - 1) kompetencje Rady Naukowej do przeprowadzenia postępowania w odniesieniu do dyscypliny naukowej reprezentowanej przez kandydata;
 - 2) dorobek naukowy kandydata wraz z danymi bibliometrycznymi dorobku potwierdzonymi przez ośrodek informacji naukowej.
3. Posiedzenia Komisji, o której mowa w ust. 2, mogą być przeprowadzane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności:
 - 1) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami,
 - 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku
- z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.
4. Uchwały podjęte w trybie określonym w ust. 3 podpisuje przewodniczący Komisji.

§ 4

Komisja przekazuje swoją opinię Przewodniczącemu Rady Naukowej.

§ 5

Rada Naukowa, biorąc pod uwagę opinię Komisji, w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów podejmuje uchwałę o wyrażeniu bądź niewyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.

§ 6

W przypadku niewyrażenia zgody Rada Naukowa zwraca wniosek do Rady Doskonałości w terminie 4 tygodni od dnia otrzymania wniosku.

§ 7

1. W przypadku braku odmowy Rady Naukowej na przeprowadzenie postępowania, Rada Doskonałości wyznacza 4 członków Komisji Habilitacyjnej. Sposób wyznaczania pozostałych członków Komisji Habilitacyjnej określa rozdział 2 niniejszego Regulaminu.
2. Posiedzenia Komisji Habilitacyjnej zwołuje jej Przewodniczący.
3. Komisja Habilitacyjna może wnosić o przedłożenie przez osobę ubiegającą się o nadanie stopnia doktora habilitowanego dodatkowych informacji w celu uzupełnienia dokumentacji.
4. Recenzenci, w terminie 8 tygodni od doręczenia im wniosku i dokumentacji, oceniają, czy osiągnięcie naukowe kandydata spełnia wymagania określone w art. 219 ust. 1 pkt 2 Ustawy i sporządzają recenzje w tym terminie, które przekazują do podmiotu habilitującego.
5. Sekretarz Komisji Habilitacyjnej przekazuje wersje elektroniczne recenzji Przewodniczącemu Komisji, który sprawdza czy zawierają one jednoznacznie sformułowane rekomendacje w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia doktora habilitowanego. Recenzje niespełniające tego warunku są zwracane celem uzupełnienia. Po otrzymaniu wszystkich recenzji przewodniczący Komisji Habilitacyjnej udostępnia je wszystkim członkom komisji i kandydatowi

§ 8

1. Komisja Habilitacyjna niezwłocznie po otrzymaniu wszystkich recenzji, określa termin, miejsce i tryb przeprowadzenia kolokwium habilitacyjnego. Kolokwium habilitacyjnego nie przeprowadza się, jeżeli co najmniej 2 recenzje są negatywne. Komisja Habilitacyjna zawiadamia kandydata o terminie, miejscu i sposobie przeprowadzenia kolokwium habilitacyjnego co najmniej 2 tygodnie przed datą kolokwium, wraz ze zobowiązaniem kandydata do osobistego stawienia się i udziału w kolokwium habilitacyjnym. Informację o terminie, miejscu i sposobie przeprowadzenia kolokwium habilitacyjnego podmiot habilitujący udostępnia w Biuletynie Informacji Publicznej (dalej: BIP) na swojej stronie internetowej i w innych tradycyjnie przyjętych miejscach nie później niż w ciągu 10 dni przed wyznaczonym terminem przeprowadzenia kolokwium habilitacyjnego.
2. Kolokwium habilitacyjne przeprowadzane jest w języku polskim. Na prośbę kandydata i za zgodą Komisji Habilitacyjnej kolokwium habilitacyjne może być przeprowadzone w języku angielskim.
3. O przeprowadzeniu kolokwium habilitacyjnego przy użyciu środków komunikacji elektronicznej postanawia Komisja Habilitacyjna po uzyskaniu zgody kandydata na taką formę.
4. Komisja Habilitacyjna przeprowadza pod kierunkiem Przewodniczącego kolokwium habilitacyjne w zakresie osiągnięć naukowych osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego. Kolokwium habilitacyjne ma charakter publiczny i składa się z dwóch części.

- 1) jawna część kolokwium habilitacyjnego przebiegająca zgodnie z następującymi punktami:
 - a) otwarcie kolokwium habilitacyjnego przez przewodniczącego Komisji Habilitacyjnej;
 - b) prezentacja przez kandydata/kandydatkę osiągnięć naukowych, z uwzględnieniem wybranego problemu badawczego, wchodzącego w zakres osiągnięć naukowych;
 - c) rozmowa z kandydatem/kandydatką mającej na celu ocenę wkładu kandydata/kandydatki w rozwój dyscypliny, którą w pierwszej kolejności przeprowadza komisja habilitacyjna, następnie inne osoby uczestniczące w części jawnej;
 - d) zakończenie części jawnej;
- 2) po zakończeniu części jawnej kolokwium habilitacyjnego odbywa się posiedzenie Komisji Habilitacyjnej, na którym przeprowadza się dyskusję. Komisja po dyskusji podejmuje uchwałę, zawierającą opinię i uzasadnienie opinii w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego, w trybie opisanym w pkt 9.
5. Kolokwium habilitacyjne może być przeprowadzone w trybie stacjonarnym lub w formie zdalnej (przez formę zdalną rozumie się również formę hybrydową). Kolokwium habilitacyjne może być przeprowadzone poza siedzibą podmiotu habilitującego przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności:
 - a) transmisję kolokwium w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami;
 - b) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy kolokwium mogą wypowiadać się w jego toku; z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.
6. Członkowie Komisji Habilitacyjnej i kandydat biorący udział w kolokwium habilitacyjnym w trybie zdalnym są zobowiązani w jego trakcie mieć włączoną kamerę oraz, na prośbę Przewodniczącego, mikrofon.
7. Kolokwium habilitacyjne może być nagrywane w celu sporządzenia protokołu przez sekretarza Komisji Habilitacyjnej, chyba że kandydat lub członek komisji nie wyrazi na to zgody.
8. W przypadku niestawienia się kandydata na kolokwium habilitacyjnym, Komisja Habilitacyjna odnotowuje ten fakt w protokole i przechodzi do realizacji dalszych czynności procesowych. Niestawienie się kandydata na kolokwium habilitacyjnym nie zwalnia Komisji Habilitacyjnej z obowiązku wydania uchwały zawierającej opinię w sprawie nadania albo odmowy nadania stopnia doktora habilitowanego. W uzasadnionych przypadkach, gdy z powodu niedającej się pokonać przeszkody kandydat nie może stawić się osobiście i wziąć udziału w kolokwium habilitacyjnym, dopuszcza się możliwość przeprowadzenia kolokwium habilitacyjnego w ponownie wyznaczonym terminie.
9. Komisja Habilitacyjna w obecności co najmniej pięciu członków Komisji Habilitacyjnej (w tym przewodniczącego i sekretarza oraz trzech recenzentów) podejmuje uchwałę zawierającą opinię w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. Opinia nie może być pozytywna, jeżeli co najmniej 2 recenzje są negatywne. Na wniosek osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego komisja habilitacyjna podejmuje uchwałę w głosowaniu tajnym. Jeżeli uchwała, zawierająca pozytywną opinię w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego nie uzyskała zwykłej większości głosów, przewodniczący komisji habilitacyjnej poddaje pod głosowanie komisji habilitacyjnej uchwałę zawierającą negatywną opinię w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.
10. Jeśli co najmniej dwie recenzje są negatywne, Komisja Habilitacyjna podejmuje uchwałę zawierającą negatywną opinię z uzasadnieniem.
11. Kolokwium habilitacyjne i posiedzenie Komisji Habilitacyjnej, na którym podejmowana jest uchwała zawierająca opinię w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego, jest

protokołowane przez sekretarza Komisji. Uchwałę i protokół podpisują sekretarz i przewodniczący Komisji Habilitacyjnej.

12. Uchwała może zostać podjęta przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w trakcie posiedzenia przeprowadzanego przy użyciu tych środków, zapewniających w szczególności transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami oraz wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się na bieżąco z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.
13. Komisja Habilitacyjna w terminie 6 tygodni od dnia otrzymania recenzji przekazuje przewodniczącemu Rady Naukowej uchwałę zawierającą opinię w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia doktora habilitowanego wraz z uzasadnieniem i dokumentacją postępowania.

§ 9

1. Rada Naukowa w drodze decyzji administracyjnej, nadaje stopień doktora habilitowanego w dziedzinie nauk weterynaryjnych, dyscyplinie weterynarii lub odmawia jego nadania, bezwzględną większością głosów, w głosowaniu tajnym, przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.
2. Decyzję o nadaniu lub odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego doręcza się osobie ubiegającej się o nadanie stopnia doktora habilitowanego na piśmie. Decyzja o odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego zawiera pouczenie o możliwości złożenia odwołania do RDN w terminie 30 dni od dnia doręczenia decyzji.
3. Podmiot habilitujący przekazuje odwołanie do RDN wraz ze swoją opinią i aktami sprawy w terminie 3 miesięcy od dnia złożenia odwołania.

§ 10

Po zakończeniu postępowania habilitacyjnego Podmiot habilitujący udostępnia na stronie BIP wniosek osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego, informację o składzie Komisji Habilitacyjnej, recenzje, uchwałę zawierającą opinię w sprawie nadania stopnia wraz z uzasadnieniem oraz decyzję o nadaniu stopnia albo odmowie jego nadania.

§ 11

Wniosek osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego, informację o składzie Komisji Habilitacyjnej oraz recenzje niezwłocznie po ich udostępnieniu zamieszcza się w Zintegrowanym Systemie Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on.

Rozdział 2. Sposób wyznaczania członków komisji habilitacyjnej

§ 12

1. Informację o wyznaczonych przez Radę Doskonałości członkach Komisji Habilitacyjnej Przewodniczący Rady Naukowej przekazuje Komisji ds. Rozwoju Kadry Naukowej.
2. Komisja proponuje kandydatury co najmniej 4 osób zatrudnionych w PIWet-PIB, spośród których Rada Naukowa wybiera 2 członków Komisji Habilitacyjnej, w tym sekretarza oraz przedstawia kandydatury co najmniej 2 osób niebędących pracownikami PIWet-PIB, spośród których Rada Naukowa wybierze 1 recenzenta.

3. Posiedzenia Komisji w sprawie określonej w ust.1 mogą być przeprowadzane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności:

- 1) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami,
- 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku
- z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.

§ 13

Przewodniczący Komisji przedstawia kandydatury, o których mowa w §14 na najbliższym posiedzeniu Rady Naukowej. Rada Naukowa wybiera w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów 3 członków Komisji Habilitacyjnej, w tym sekretarza i recenzenta. Następnie Rada Naukowa powołuje Komisję Habilitacyjną w składzie:

- 1) 4 członków wyznaczonych przez Radę Doskonałości;
- 2) 3 członków wybranych przez Radę Naukową.

Rozdział 3. Zasady ustalania wysokości opłaty za postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego

§ 14

1. Osoba, która ubiega się o nadanie stopnia doktora habilitowanego wnosi opłatę za przeprowadzenie postępowania w tej sprawie.
2. Koszty postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego pracownika naukowego zatrudnionego w Instytucie ponosi Instytut.
3. Opłatę wnosi się na rzecz PIWet-PIB.

§ 15

W skład opłaty wchodzi koszty:

- 1) wynagrodzenia członków Komisji Habilitacyjnej, w tym recenzentów, których wysokość ustala się zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 2) koszty podróży służbowych członków Komisji Habilitacyjnej;
- 3) koszt dyplomu.

§ 16

W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Instytutu, na wniosek osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora habilitowanego, może zwolnić ją z opłaty w całości lub jej części.